

Số: /QĐ-BVPSNĐN

Đà Nẵng, ngày

tháng 01 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định tổ chức đào tạo thực hành  
trong khối ngành sức khỏe tại Bệnh viện Phụ sản – Nhi Đà Nẵng

### GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN PHỤ SẢN-NHI ĐÀ NẴNG

Căn cứ Quyết định số 2821/QĐ-UBND ngày 14/3/2012 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc thành lập Bệnh viện Phụ sản – Nhi Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 07/2017/QĐ-UBND ngày 08/3/2017 của UBND thành phố ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Đà Nẵng quản lý;

Căn cứ Nghị định 111/2017/NĐ-CP ngày 05/10/2017 của Chính phủ quy định về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe;

Căn cứ thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 về quy định chi tiết một số điều của luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của phòng Chỉ đạo tuyển, Đào tạo và Hợp tác quốc tế;

Xét theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Chỉ đạo tuyển – Đào tạo và Hợp tác quốc tế.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm Quyết định này “Quy định tổ chức đào tạo thực hành trong khối ngành sức khỏe tại Bệnh viện Phụ sản - Nhi Đà Nẵng”.

**Điều 2.** Phòng Chỉ đạo tuyển, Đào tạo và Hợp tác quốc tế chủ trì phối hợp với các khoa, phòng liên quan tổ chức triển khai và giám sát việc thực hiện quy trình này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 4.** Các khoa phòng có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;

- Lưu: VT, CĐT.

GIÁM ĐỐC

TS.BS. Trần Đình Vinh

**QUY ĐỊNH TỔ CHỨC ĐÀO TẠO THỰC HÀNH  
TRONG KHỐI NGÀNH SỨC KHỎE  
TẠI BỆNH VIỆN PHỤ SẢN – NHI ĐÀ NẴNG**

(Đính kèm Quyết định số /QĐ-BVPSNDN ngày tháng năm 2025)

**I. CƠ SỞ PHÁP LÝ**

- Nghị định 111/2017/NĐ-CP ngày 05/10/2017 của Chính phủ quy định về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe.
- Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 quy định một số điều chi tiết về khám bệnh, chữa bệnh.

**II. MỤC ĐÍCH**

Quy định thống nhất các bước tổ chức thực hiện việc tiếp nhận và quản lý sinh viên của các trường đào tạo khối ngành sức khỏe đến học tập và thực hành tại Bệnh viện Phụ sản - Nhi Đà Nẵng, đơn vị chủ trì là phòng Chỉ đạo tuyển, Đào tạo và Hợp tác quốc tế

**III. PHẠM VI ÁP DỤNG**

Áp dụng đối với việc hợp tác với các trường thuộc khối ngành sức khỏe trong việc tiếp nhận và tổ chức thực hành lâm sàng cho sinh viên

**III. NỘI DUNG CHI TIẾT**

Bước	Tên công việc	Nội dung	Phụ trách	Thời gian	Sản phẩm
Bước 1	Họp giữa Bệnh viện và Trường	Thảo luận về chương trình thực hành lâm sàng cho các đối tượng và học phí		Trước năm học	Biên bản cuộc họp
Bước 2	Ký kết Hợp đồng nguyên tắc		Phòng Chỉ đạo tuyển	Trước khi thực hiện 6 tháng	Hợp đồng đã ký kết
Bước 3	Ký kết Hợp đồng chi tiết		Phòng Chỉ đạo tuyển	Trước 02 tuần Sinh viên đến thực tập	Hợp đồng đã ký kết
Bước 4	Các trường gửi công văn và kế hoạch thực hành của từng đối tượng	Công văn và kế hoạch	Ban giám đốc phê duyệt Phòng chỉ đạo tuyển tiếp nhận	Trước 02 tuần Sinh viên đến thực tập (sau khi Hợp đồng	Công văn và kế hoạch

				chi tiết đã được ký)	
Bước 5	Thông báo đến các khoa	Thông báo các khoa về số lượng sinh viên, nội dung thực hành	Phòng chỉ đạo tuyến	Ngày sau khi nhận được công văn và kế hoạch của các trường	Bản thông báo
Bước 6	Chuẩn bị của các khoa	Phân công người phụ trách, hướng dẫn Chuẩn bị các nội dung	Các khoa	Ngày sau khi nhận được thông báo của phòng CĐT	Bản phân công Nội dung hướng dẫn thực hành
Bước 8	Tiếp nhận học viên, sinh viên	Tiếp nhận học viên/sinh viên thực tập tại BV. Phổ biến nội quy Bệnh viện, khoa phòng	Phòng CĐT Phòng Điều dưỡng	Ngày đầu tiên khi học viên, sinh viên đến thực tập	
Bước 7	Giới thiệu SV về học tại các khoa	Sinh viên đến các khoa	Lãnh đạo các khoa	Ngày đầu tiên đến thực tập	DS học viên/SV thực tập tại từng khoa có ký nhận của lãnh đạo khoa
Bước 8	Tổ chức học thực hành	Phổ biến nội quy Hướng dẫn thực hành Theo dõi sự chuyên cần	CBYT được khoa phân công Phối hợp với Giảng viên của trường	Trong suốt thời gian sinh viên thực tập tại khoa theo lịch	Bảng phân công cán bộ phụ trách và hướng dẫn thực hành
Bước 9	Đánh giá cuối đợt	Tổ chức thi lâm sàng	Trường lên kế hoạch thi, CBBV hỗ trợ	Cuối đợt thực tập	

			hỏi thi		
Bước 10	Thanh lý hợp đồng	Nghiệm thu kết quả thực hiện, Thanh toán chi phí quản lý, cơ sở vật chất và giảng dạy theo thực tế	Phòng đào tạo các trường phối hợp với phòng Chỉ đạo tuyển	Sau khi kết thúc thời hạn hợp đồng 2 tuần	Bản thanh lý hợp đồng.
Bước 11	Lưu trữ hồ sơ	Toàn bộ hồ sơ từ bước 01 được lưu trữ	Phòng CĐT	Lưu trữ 5 năm	Bộ lưu trữ hồ sơ theo năm
Bước 12	Báo cáo đào tạo	Báo cáo toàn bộ kết quả công tác đào tạo thực tập	Phòng CĐT	Báo cáo theo năm học, báo cáo hàng năm hoặc khi có yêu cầu của cấp trên	Bản Báo cáo Các hồ sơ tài liệu minh chứng kèm Báo cáo
<p><b>Ghi chú:</b> Trong trường hợp thay đổi các nội dung và điều khoản trong Hợp đồng đào tạo thực hành thì Nhà trường phải làm văn bản điều chỉnh gửi bệnh viện trước ít nhất 01 tuần khi có sự thay đổi.</p>					