

Số: /TB-BVPSNDN

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc mời cung cấp thông tin báo giá cho Gói thầu: **Mua sắm thiết bị và dịch vụ phục vụ Hội nghị Nhi khoa Quốc tế năm 2026 tại Bệnh viện Phụ sản-Nhi Đà Nẵng**

Hiện tại, Bệnh viện Phụ sản-Nhi Đà Nẵng đang có nhu cầu tiếp nhận thông tin báo giá để tham khảo, xây dựng giá dự toán làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho Gói thầu: “Mua sắm thiết bị và dịch vụ phục vụ Hội nghị Nhi khoa Quốc tế năm 2026 tại Bệnh viện Phụ sản-Nhi Đà Nẵng”. Thời gian dự kiến tổ chức Hội nghị: 10/4/2026 (Thứ Sáu).

Vậy, Bệnh viện kính mời các đơn vị, Công ty quan tâm, có đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp tham gia gửi thông tin với những nội dung sau:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Phụ sản-Nhi Đà Nẵng, địa chỉ số: 402 Lê Văn Hiến, phường Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng.

2. Thông tin phòng nhận báo giá: Phòng Hành chính quản trị, Bệnh viện Phụ sản- Nhi Đà Nẵng, số: 402 Lê Văn Hiến, P. Ngũ Hành Sơn, Tp.Đà Nẵng. Số điện thoại: 0236.3957.999.

3. Nội dung báo giá:

STT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
01	Giải khát giữa giờ	Theo phụ lục 1	Người	1.000		
02	Suất ăn trưa tại chỗ	Theo phụ lục 2	Suất	300		
03	Tiệc tối (Gala Dinner)	Theo phụ lục 3	Suất	300		
04	Dịch vụ trang trí (Điểm Check-in)	Theo phụ lục 4	Gói	01		
05	Mua sắm quà tặng: Túi xách vải	Theo phụ lục 5	Cái	1.000		
06	Mua sắm Standee	Theo phụ lục 6	Cái	08		
07	In ấn – thiết kế Banroll	Theo phụ lục 7	Cái	02		
08	Mua sắm dây đeo bảng tên	Theo phụ lục 8	Cái	500		
09	Thuê âm thanh/ ánh sáng	Theo phụ lục 9	Gói	02		

4. Thời gian nhận báo giá: từ ngày đăng thông báo đến hết 16 giờ 00 ngày 18/03/2026 (Thứ Tư). Các báo giá nhận được sau thời điểm trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 60 (sáu mươi) ngày kể từ ngày 18/03/2026.

6. Các đơn vị có thể báo giá cho một hoặc nhiều hạng mục theo số lượng và phụ lục trong bảng trên. Ưu tiên các đơn vị báo giá trọn gói toàn bộ các hạng mục với giá cả phù hợp.

Rất mong nhận được sự hợp tác của Quý Công ty./.

Nơi nhận:

- Quý Công ty, đơn vị;
- Phòng CNTT (đăng Website BV);
- Lưu: VT, TXDKH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

BS. CKII Võ Hữu Hội

PHỤ LỤC 1

YÊU CẦU GIẢI KHÁT GIỮA GIỜ

(Kèm theo Thông báo số: /TB-BVPSNĐN ngày / /2026 của Bệnh viện Phụ sản-Nhi Đà Nẵng)

1. Yêu cầu thực đơn:

1.1. Thức uống nóng: Cà phê phaphin/pha sẵn đậm vị, Trà túi lọc hương Lài.

1.2. Thức uống lạnh: Nước ép trái cây tươi, nước suối đóng chai (dung tích: 350ml/chai).

+ Riêng thức uống là nước suối đóng chai đảm bảo cung cấp đủ 1000 (một nghìn) chai để cung cấp cho đại biểu và khách mời trong suốt quá trình hội nghị.

+ Gia vị kèm theo gồm: Sữa đặc (ông thọ/ngôi sao phương nam), sữa tươi tiệt

trùng không đường, đường cát, đá viên tinh khiết.

+ Máy nước nóng lạnh tối thiểu 2 máy đảm bảo cung cấp đủ nước lọc trong suốt thời gian hội nghị.

1.3. Trái cây (3-4 loại): Dưa hấu, dưa lưới, thơm (Dứa), Xoài, Ôi/Thanh long, bưởi da xanh, quýt, chuối tiêu....

+ Gia vị kèm theo gồm: Kèm muối ớt/muối tôm

1.4. Bánh ngọt/mặn mix 3 loại: 1 loại bánh hiện đại và 2 loại bánh phù hợp địa phương.

Ưu tiên: (Su kem/Mousse); Bánh Croissant kẹp Meat Cold (Sừng bò mặn); Sausage Roll (Bánh mì cuộn xúc xích mini); Pâté Chaud (Bánh gối/Bánh Pateso mini); Bacon & Cheese Muffin (Muffin mặn) và (bánh ít mặn)

1.5. thức ăn tráng miệng nhẹ: Đông sương dừa/ kem Flan/ Pudding xoài.

2. Tiêu chuẩn phục vụ và Thẩm mỹ

- Hình thức set-up: Trình bày trên khay sứ trắng hoặc kệ tầng inox/gỗ sang trọng. Khăn trải bàn sạch sẽ, màu sắc trang nhã (Trắng/Xanh dương).

- Dụng cụ: Ly thủy tinh cho nước lạnh, tách sứ cho cà phê/trà nóng. Đĩa giấy cao cấp/đĩa inox, nĩa, khăn giấy đầy đủ.

- Bố trí: Chia thành 03 hoặc 04 cụm line tiệc để tránh ùn tắc.

- Nhân viên: Tối thiểu 04 nhân viên trực tiệc (trang phục lịch sự, thái độ niềm nở, thu dọn rác và tiếp thêm đồ ăn/nước uống đảm bảo liên tục cho Hội nghị).

3. **Số lượng:** 02 buổi (500 người/ buổi)

4. **Dụng cụ phục vụ ăn uống:** Trang bị đầy đủ dụng cụ ăn uống: Giấy lau, tăm, nĩa, muỗng, thùng đựng rác,...

5. **Nhà cung cấp dịch vụ cam kết:**

- Hoàn thành công tác chuẩn bị theo thời gian yêu cầu của Bệnh viện.
- Với bất kỳ suất ăn nào bị sự cố như chảy nước, rơi đổ, không đạt chất lượng, nhà thầu cung cấp phải lập tức thay thế.
- Cung cấp giấy phép kinh doanh và Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATVSTP.
- Cam kết thực phẩm phải tươi mới, chế biến trong ngày, không sử dụng phẩm màu độc hại và có bao màng thực phẩm.
- Trước mỗi bữa ăn, Bệnh viện sẽ lưu mẫu của các món ăn. Trong trường hợp gây ảnh hưởng đến sức khỏe của bất kỳ cá nhân nào, đơn vị cung cấp chịu hoàn toàn trách nhiệm.
- Cam kết thu dọn, hoàn trả mặt bằng nguyên hiện trạng sau khi kết thúc.

PHỤ LỤC 2
YÊU CẦU SUẤT ĂN TRƯA TẠI CHỖ

(Kèm theo Thông báo số: /TB-BVPSNDN ngày / /2026 của Bệnh viện Phụ sản-Nhi Đà Nẵng)

STT	Thực đơn 1	Thực đơn 2	Thực đơn 3 (Chay)
01	Cơm thơm, dẻo	Cơm thơm, dẻo	Cơm thơm, dẻo
02	Cá bóp kho tộ (hoặc cá cam kho dưa)	Gà kho sả ớt hoặc Gà chiên mắm	Đậu hũ rim sả ớt
03	Bò xào thiên lý (hoặc bò xào thập cẩm).	Rau xào/ luộc	Mỳ căn ống xào nghệ
04	Canh cải nấu tôm (đóng hũ riêng)	Canh rau/củ nấu với tôm tươi hoặc thịt	Cài thìa sốt nấm đông cô
05	Trứng chiên	Trứng cuộn ngũ sắc.	Canh chua chay
06	Kem flan	Kem flan	Kem flan

1. Quy cách đóng gói & Phục vụ

- Hộp đựng: Hộp nhựa đen cứng cáp, nắp trong suốt, có chia ngăn tách biệt giữa cơm, thức ăn mặn, rau và nước chấm, canh có hộp đựng riêng.
- Nước uống: 01 chai nước suôi 350ml/suất.
- Tráng miệng: 01 phần trái cây nhỏ hoặc chè/rau câu đóng hũ đặt trong hộp.
- Vận chuyển: Đựng trong thùng giữ nhiệt chuyên dụng, đảm bảo khi đến tay đại biểu cơm vẫn còn nóng ấm.

2. Địa điểm và thời gian:

- Thời gian giao hàng: Đúng 11h30 ngày 10/4/2026 (Thứ Sáu)
- Địa điểm giao: Tầng 14 - Khu Điều trị chất lượng cao Bệnh viện Phụ sản-Nhi Đà Nẵng

3. Số lượng: 300 suất có thể dao động tăng hoặc giảm 20%

- Thực đơn 1: 145 suất
- Thực đơn 2: 145 suất
- Thực đơn 3: 10 suất

4. Nhà cung cấp dịch vụ cam kết:

- Hoàn thành công tác chuẩn bị theo thời gian yêu cầu của Bệnh viện.
- Trong trường hợp suất ăn xảy ra sự cố ngoài ý muốn trong quá trình vận chuyển, giao nhận hoặc phục vụ như: chảy nước, rơi đổ, hư hỏng bao bì, hoặc không bảo đảm chất lượng theo yêu cầu, nhà thầu có trách nhiệm kịp thời thay thế bằng suất ăn khác đạt tiêu chuẩn, bảo đảm không ảnh hưởng đến việc phục vụ.
- Cung cấp giấy phép kinh doanh và Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATVSTP.
- Cam kết thực phẩm phải tươi mới, chế biến trong ngày, không sử dụng phẩm màu độc hại, có bao màng thực phẩm.

- Trước bữa ăn, Bệnh viện sẽ lưu mẫu của các món ăn. Trong trường hợp gây ảnh hưởng đến sức khoẻ của bất kỳ cá nhân nào, đơn vị cung cấp chịu hoàn toàn trách nhiệm.
- Sau khi đại biểu/khách mời dự Hội nghị dùng cơm trưa, việc thu dọn, vệ sinh khu vực phục vụ phải được thực hiện ngay, bảo đảm trả lại mặt bằng gọn gàng, sạch sẽ và hoàn tất trước thời điểm bắt đầu phiên làm việc buổi chiều ít nhất 30 (ba mươi) phút.
- Cam kết thu dọn, hoàn trả mặt bằng nguyên hiện trạng sau khi kết thúc Hội nghị.
- Yêu cầu nhà cung cấp đánh dấu phân biệt cho từng loại thực đơn.

PHỤ LỤC 3

YÊU CẦU CỦA DỊCH VỤ GALA DINNER

(Kèm theo Thông báo số: /TB-BVPSNĐN ngày / /2026 của Bệnh viện Phụ sản-Nhi Đà Nẵng)

1. Dịch vụ ẩm thực (Ưu tiên trọng tâm)

- Hình thức: Tiệc ngồi (Set menu)
- Yêu cầu: 01 món khai vị, 04 món chính, 01 món lẩu/mỳ/cơm, 01 món tráng miệng.
- Đồ uống: Nước suối và nước ngọt (tính theo định mức hoặc trọn gói).
- An toàn: Cam kết đầy đủ giấy chứng nhận ATVSTP và thực hiện lưu mẫu thức ăn.

2. Số lượng: 300 khách mời và đại biểu (dự phòng +/- 10%)

3. Không gian và Phụ kiện hỗ trợ văn nghệ

- Sảnh tiệc: Không có cột chắn tầm nhìn, trần cao thoáng, hệ thống điều hòa hoạt động tốt.
- Khu vực Check-in: Rộng rãi, có không gian để dựng Backdrop (tối thiểu 6m x 3m) khu vực chụp ảnh lưu niệm.
- Giao thông: Có bãi đỗ xe ô tô rộng rãi, lối tiếp cận thuận tiện cho đại biểu.
- Sân khấu: Kích thước phù hợp (tối thiểu 6m x 3m), thảm sạch, bục phát biểu sang trọng.
- Ánh sáng: Đèn màu sân khấu cơ bản để tạo hiệu ứng khi biểu diễn văn nghệ.
- Màn hình LED: Màn hình LED P2.5 hoặc P3 chất lượng cao,
- Âm thanh: Hệ thống loa đảm bảo âm thanh cho hội trường 300 khách, tối thiểu 4 micro không dây pin mới.

4. Khu vực Check-in

- Sảnh chờ rộng, thoáng.
- Cung cấp 01 khung backdrop cứng (kích thước 3m x 5m) hoặc vị trí đẹp để BTC tự lắp đặt khu vực chụp ảnh.

5. Vị trí địa lý và tiêu chuẩn nhà hàng:

- Cách bệnh viện phụ sản nhi không quá 5km
- Khách sạn/Trung tâm hội nghị tiêu chuẩn 4-5 sao

6. Nội dung yêu cầu báo giá:

Nhà cung cấp báo giá chi tiết các cấu thành giá bao gồm:

Đơn giá suất ăn

Đơn giá đồ uống

Chi phí không gian và phụ kiện hỗ trợ văn nghệ

Chi phí khu vực check –in.

PHỤ LỤC 4

YÊU CẦU DỊCH VỤ TRANG TRÍ ĐIỂM CHECK-IN

(Kèm theo Thông báo số: /TB-BVPSNĐN ngày / /2026 của Bệnh viện Phụ sản-Nhi Đà Nẵng)

1. Thông số kỹ thuật chung:

Kích thước: Rộng 5.0m x Cao 3.0m(Có thể đc kích thước sai khác 10% cho phù hợp thực tế, đảm bảo hài hoà).

Kết cấu: Khung sắt hộp kẽm gia cố chắc chắn, chân đối trọng đảm bảo an toàn tuyệt đối.

Hình thức: Chia làm 2-3 lớp (layer) tạo chiều sâu 3D.

2. Chi tiết vật liệu & Hoàn thiện:

Lớp nền (Background): Gỗ MDF hoặc Formex dày 10mm bồi Decal PP cán mờ (Matte).

Màu sắc: (thống nhất khi ký HĐ).Lớp họa tiết 3D: Các biểu tượng cắt Formex nổi 2cm so với nền.

Phân chữ & Logo: * Logo Hội nghị và Tên chính: Sử dụng Mica uốn nổi chân (tạo độ dày 3-5cm).

Bề mặt Mica gương vàng (Gold Mirror) hoặc Mica trắng sữa xuyên sáng.

Hệ thống ánh sáng:Đèn LED dây hắt bóng (Backlit) chạy phía sau các lớp layer và chữ nổi. Ít nhất 04 đèn rọi ray (Spotlight) từ trên xuống để làm rõ khối.

3. Hạng mục đi kèm Sàn check-in:

Diện tích 15-20m x2m Trải thảm nỉ mới 100%, màu xanh đậm hoặc xám ghi (không dùng thảm cũ, sờn).

Hashtag cầm tay: 07 chiếc, chất liệu Formex 5mm, cán mờ, tay cầm chắc chắn.

Nội dung song ngữ Anh - Việt.

4.Vận chuyển & Lắp đặt:

Yêu cầu lắp đặt hoàn thiện trước 8 giờ ngày 09/4/2026

Thu dọn sạch sẽ hiện trường chậm nhất 17 giờ ngày 11/4/2026.

5. Yêu cầu trong hồ sơ báo giá:

Bản vẽ phối cảnh 3D mô phỏng (Render) dựa trên yêu cầu trên. Bảng bóc tách chi tiết vật liệu (độ dày Formex, loại Mica, loại đèn).

Tiến độ thi công và cam kết chất lượng bề mặt (không nhăn, không bong tróc góc Decal).

PHỤ LỤC 5
YÊU CẦU MUA SẴM QUÀ TẶNG

(Kèm theo Thông báo số: /TB-BVPSNĐN ngày / /2026 của Bệnh viện Phụ sản-Nhi Đà Nẵng)

1. Số lượng: 1.000 (một nghìn) cái
2. Chất liệu: vải DAY LINEN
3. Kích thước: 35 x 29 x 15cm
4. Màu sắc: Màu vàng sáng (mã 51)
5. Màu quai: Màu vàng đậm (mã 21); kiểu quai đẹp
6. Phụ kiện: có khoá kéo may chắc chắn
7. Nội dung in trên túi vải: in lụa 02 mặt, có logo Bệnh viện và logo nhà tài trợ, In dòng chữ (nội dung các dòng chữ sẽ được thông nhất tại thời điểm ký kết hợp đồng)
 - * Tiếng Việt: HỘI NGHỊ NHI KHOA QUỐC TẾ 2026
 BỆNH VIỆN PHỤ SẢN - NHI ĐÀ NẴNG
 - * Tiếng Anh: INTERNATIONAL PEDIATRIC CONFERENCE 2026
 DA NANG HOSPITAL FOR WOMEN AND CHILDREN
8. Yêu cầu kỹ thuật may: Túi vải phải được may chắc chắn, đường may đều, đảm bảo khả năng chịu tải tối thiểu 10 (mười) kg trong điều kiện sử dụng thông thường.
9. Địa điểm giao: Tầng 14 – Khu Điều trị chất lượng cao – Bệnh viện Phụ sản-Nhi Đà Nẵng.
10. Ngày giao: ngày 03/4/2026 (Thứ Sáu)
11. Sai số số lượng: Số lượng đặt hàng thực tế có thể dao động trong phạm vi **±10% so với số lượng đặt hàng** ban đầu tùy theo điều kiện thực tế của Hội nghị.

PHỤ LỤC 6

YÊU CẦU MUA SẮM STANDEE

(Kèm theo Thông báo số: /TB-BVPSNDN ngày / /2026 của Bệnh viện Phụ sản-Nhi Đà Nẵng)

1. Kích thước tiêu chuẩn: 80cm x 180cm

2. Loại standee: Standee cuộn nhôm cao cấp (Aluminum Roll-up) – Yêu cầu loại chân vững, không nghiêng

3. Yêu cầu về thiết kế: Màu sắc, Hình ảnh, nội dung chi tiết theo yêu cầu của chủ đầu tư, sẽ thống nhất khi ký kết hợp đồng)

4. Ngôn ngữ: Song ngữ Anh - Việt.

5. Yêu cầu về chất liệu in

- Chất liệu bạt: In PP trong nhà, cán màng mờ (Matte) để tránh bị bóng phản chiếu dưới ánh đèn hội trường/flash máy ảnh.

- Độ phân giải: Tối thiểu 720dpi để đảm bảo chữ nhỏ (tên diễn giả, đơn vị tài trợ) sắc nét.

PHỤ LỤC 7
YÊU CẦU IN ẤN – THIẾT KẾ BANROLL

(Kèm theo Thông báo số: /TB-BVPSNĐN ngày / /2026 của Bệnh viện Phụ sản-Nhi Đà Nẵng)

- Cung cấp dịch vụ thiết kế, hoàn thiện băng rôn (Bao gồm trọn gói: thiết kế, in ấn, lắp đặt, tháo dỡ sau khi kết thúc hội nghị)
- Nội dung chào mừng hội nghị (chi tiết theo yêu cầu của chủ đầu tư, sẽ thống nhất khi ký kết hợp đồng)
- Kỹ thuật in và vật liệu: in Kỹ thuật số trên bạt hiflex độ phân giải 720 dpi, khung sườn sắt;
- Kích thước: 6800 mm x 800 mm
- Vị trí lắp đặt: Cổng chính của Bệnh viện và trước sảnh Khu điều trị chất lượng cao Bệnh viện Phụ sản-Nhi Đà Nẵng
- Nhà thầu: đính kèm đề xuất thiết kế khi chào giá

PHỤ LỤC 8
YÊU CẦU MUA SẮM THẺ ĐEO

(Kèm theo Thông báo số: /TB-BVPSNĐN ngày / /2026 của Bệnh viện Phụ sản-Nhi Đà Nẵng)

1. Kích thước thẻ đeo: 150 x 90mm
2. Chất liệu: nhựa PVC, độ dày 0,76mm
3. Nội dung và thiết kế:
4. Dây đeo thẻ:
 - Chất liệu: Thường là dây lụa, dây satin hoặc dây dù.
 - Kích thước: Chiều rộng từ 1-3cm, thông dụng nhất là 2cm
 - Chiều dài: Thường khoảng 45-90cm
 - Phụ kiện: Bao gồm móc khóa bằng nhựa và nút tăng đơ điều chỉnh.

PHỤ LỤC 9
YÊU CẦU CUNG CẤP DỊCH VỤ ÂM THANH, ẢNH SÁNG

(Kèm theo Thông báo số: /TB-BVPSNĐN ngày / /2026 của Bệnh viện Phụ sản-Nhi Đà Nẵng)

1. Hệ thống âm thanh (cho hội trường 70 ÷ 100 người) gồm:

- 02 loa full FDB U112

+ Loại: Loa full 12 inch, 2 đường tiếng

+ Công suất RMS (Công suất chạy ổn định): **350W / loa**

+ Công suất Peak (Công suất tối đa trong thời gian ngắn): **700W / loa**

- 01 Mixer Soundcraft

+ Tối thiểu 08 kênh input

+ Tối thiểu 04 cổng micro input

+ EQ + FX

+ 48V phantom

- 01 main công suất FDB 14.2

+ Công suất: $2 \times 450W / 8\Omega$ (Mỗi kênh cấp: **450W**)

+ Phù hợp với loa **350W RMS**

- 02 micro không dây

+ Công suất phát: $10 \div 30$ mW RF

+ Phạm vi hoạt động: $30 \div 50$ m

- 01 Micro cổ ngỗng

+ Độ nhạy: -40 đến -45 dB

+ Tần số đáp ứng: $50\text{Hz} - 16\text{kHz}$

- Dây điện nguồn và các thiết bị phục vụ đi kèm hệ thống âm thanh.

- Yêu cầu chung của hệ thống âm thanh:

+ Âm thanh phủ đều toàn bộ hội trường (không chỗ quá to, không chỗ quá nhỏ);

+ Âm lượng đủ lớn, nghe rõ ở khoảng cách xa nhất;

+ Không bị hú (feedback) khi sử dụng micro;

+ Không bị méo tiếng khi tăng âm lượng;

+ Hệ thống hoạt động ổn định, ít nhiễu.

2. Kỹ thuật viên:

- Chuyên nghiệp, trực xuyên suốt hội nghị.

- Vận chuyên, lắp đặt và tháo dỡ sau khi Hội nghị hoàn thành.